

Просьба
обсудить
до
конференции
сотрудников



ПРОЕКТ

УСТАВ ПОМОРСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. В. ЛОМОНОСОВА

(г. Архангельск)

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1 Статус университета.

Поморский международный педагогический университет им. М. В. Ломоносова, именуемый в дальнейшем "университет", является государственным высшим образовательным учреждением.

Учредителем университета является Министерство образования Российской Федерации.

Поморский международный педагогический университет преобразован постановлением правительства Российской Федерации № 811 от 14.08.1993 г. из Поморского государственного педагогического университета.

Университет является правопреемником Поморского государственного педагогического университета. Федеральная и муниципальная собственность, находившаяся в оперативном управлении ПГПУ, передаются университету в качестве вклада российских учредителей в уставный фонд университета. В части выполнения государственной федеральной образовательной программы и в рамках финансирования, выделяемого федеральным бюджетом на осуществление этой программы, университет действует на правах государственного высшего учебного заведения, со всеми вытекающими отсюда последствиями, регламентированными законодательством России.

Университет как государственное учреждение имеет лицензию на право образовательной деятельности, вы-

данную Министерством образования России.

Университет является юридическим лицом. Имеет печать с изображением Государственного герба России, круглые печати с обозначением своего наименования и местонахождения на русском и английском языках, угловые штампы, эмблему, бланки. Имеет самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банках, в соответствии с действующим законодательством.

Университет обладает полной хозяйственной и финансовой самостоятельностью в рамках сформированных учредителями бюджета и средств, полученных из других источников, в том числе и от собственной деятельности.

Юридический адрес: 163006, Россия, Архангельск, пр. Ломоносова, 4.

Краткое наименование: ПМПУ.

Международное наименование:

Pomor international university, кратко: PIU.

Официальным языком университета является русский, а при осуществлении международной деятельности используются русский и английский языки.

Деятельность университета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положениями, определяющими функционирование органов управления и структурных подразделений университета. Деятельность университета, выходящая за пределы уставной деятельности, но не

противоречащая действующему законодательству России, признается действительной.

Международный характер деятельности дополнительно регламентируется Учредительным договором, который подписан с университетом Тромсе, Норвегия (Приложение 1). Учредительный договор является открытым для других организаций и учреждений.

Университет открыт для широкого участия в его деятельности учебных, научных и культурных организаций России и других стран на основе соучредительства, ассоциации, договоров о сотрудничестве или других приемлемых форм взаимодействия.

1.2 Основные задачи университета.

Основными задачами университета являются:

в сфере обучения - совершенствование общего и высшего образования на территории Севера Европы - Баренцева и Северо-Арктического региона, с учетом его особенностей и на основе синтеза лучших мировых образцов, включая:

- подготовку специалистов, конкурентоспособных на мировом рынке труда по профилям, отвечающим потребностям региона;
- разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий;
- гуманизацию и экологизацию образования;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов до уровня современных требований;
- совместная с другими университетами подготовка студентов на основе согласованных программ обмена;
- создание образовательной инфраструктуры Баренцева и Арктического регионов;
- преодоление языковых и информационных барьеров в культуре и образовании;
- разработку образовательных программ, обеспечивающих достаточный уровень образования для международного признания дипломов, званий и степеней и других квалификационных документов, выдаваемых университетом;
- информатизацию образования на базе современных компьютерных технологий;

В сфере научной деятельности:

университет осуществляет фундаментальные поисковые и прикладные научные исследования и разработки, участвует в организации совместных международных проектов, в том числе в Евро-Арктическом (Баренцевом) регионе, включая:

- обмен учеными университетов на паритетной основе;
- создание региональных информационных сетей и включение их в существующие глобальные сети;
- проведение конференций и симпозиумов;
- выпуск периодических и отдельных изданий;
- оперативный обмен научно-технической информацией;
- научное и информационное обеспечение проектов.

1.3 Структура университета.

В структуру университета входят учебные, научные, производственные, хозяйственные подразделения, учреждения и организации, в том числе имеющие статус структурных единиц или юридического лица. Основными структурными подразделениями университета являются институты, факультеты и кафедры.

Перечень структурных подразделений университета с указанием их статуса изложен в Приложении 2.

Деятельность всех подразделений университета регламентируется соответствующими уставами и положениями, которые разрабатываются на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

К основным видам деятельности университета относятся:

- учебная,
- научная.

Университет осуществляет и другие виды деятельности:

- хозяйственная,
- предпринимательская (финансовая, коммерческая)
- международная,
- внешнеэкономическая,
- издательская и рекламная.

Университет, включая его структурные подразделения и предприятия, учреждения, организации при не имеющее статус юридического лица, является единым учебно-научно-производственным комплексом, функционирование которого обеспечивается:

- обязательным участием научных организаций, всех других структурных единиц в обучении и (или) обеспечении образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными единицами решений ученого совета и руководства университета;
- образованием централизованных фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями. Порядок использования этих фондов устанавливается положением о фондах.

1.4 Университет имеет право:

1.4.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовывать другие основные виды деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Разрабатывать и реализовывать образовательные, образовательно-профессиональные и профессиональные программы и новые технологии обучения.

1.4.3 Определять правила приема на все формы обучения, учитывая специфику университета, осуществлять прием, отчисление, восстановление и перевод одной формы обучения на другую и в другой вид студентов, аспирантов и докторантов, предоставлять возможности для получения второго образования, осуществлять государственную аттестацию результатов обучения, в том числе в форме экстерната, с выдачей соответствующих квалификационных документов.

1.4.4 Определять продолжительность сроков обучения.

1.4.5 Формировать по согласованию с учредителем планы приема на все формы подготовки и повышения квалификации специалистов, руководствуясь возможностями качественной подготовки специалистов, региональными потребностями и договорами заказчиками.

1.4.6 Осуществлять сверхплановый прием для подготовки специалистов различных уровней на договорной основе с полной оплатой обучения.

1.4.7 Определять свою организационную структуру, открывать новые факультеты, кафедры и их филиалы, научно-исследовательские, административно-управленческие, хозяйственные и другие подразделения и, в случае необходимости, их ликвидировать.

1.4.8 Выступать в качестве учредителя предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм за счет собственных средств.

1.4.9 Выдавать филиалам, отделениям и другим структурным подразделениям, не имеющим статус юридического лица, доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица, в том числе на право иметь отдельный баланс, собственные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4.10 Самостоятельно формировать штатные расписания в соответствии с потребностями университета в пределах фонда оплаты труда.

1.4.11 Определять формы и системы заработной платы работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат, а также выбирать направление использования средств на оплату труда и их распределение в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника. При этом размеры заработной платы не могут быть ниже минимальных, определенных действующими постановлениями.

1.4.12 Осуществлять различные виды предпри-

нимательской деятельности, связанные с выполнением учебной, производственной, хозяйственной, посреднической и других видов деятельностью университета.

1.4.13 Вступать в кооперацию с другими организациями, создавать и вступать в различные ассоциации, комплексы, союзы, объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития основных видов деятельности университета.

2. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

2.1 Государственным органом управления университетом является Министерство образования Российской Федерации, к компетенции которого как учредителя относятся:

2.1.1 Разработка и реализация целевых федеральных и международных программ в области образования.

2.1.2 Разработка государственных образовательных документов и нострификация документов об образовании.

2.1.3 Разработка и утверждение государственных образовательных стандартов.

2.1.4 Государственная аккредитация университета.

2.1.5 Прямое финансирование деятельности университета по разработанным нормативам, а также материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в университете.

2.1.6 Контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в университете.

2.2 Ученый совет

Постоянно действующим высшим коллегиальным органом является Ученый совет университета, возглавляемый ректором.

В ученый совет университета входят ректор, проректоры, директора институтов, филиалов и деканы, зав. кафедрами, гл. бухгалтер, ученый секретарь, директор библиотеки.

Остальные члены ученого совета (в том числе не менее 5% - студенты, аспиранты) избираются по предложению советов факультетов.

Численный состав Ученого совета устанавливается Ученым советом на своих заседаниях.

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Возникающие вакансии до истечения срока полномочий занимают в том же порядке, в каком Ученый совет формируется. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава.

В компетенцию Ученого совета университета входит:

- рассмотрение и утверждение отчета по исполнению годового бюджета университета;
- рассмотрение и утверждение отчета ректора о деятельности университета;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития университета;
- принятие решений по основным вопросам содержания и организации учебного процесса, научной и хозяйственной работы, международных отношений и другой деятельности университета;
- решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации факультетов, кафедр, филиалов и прочих структурных и дочерних подразделений университета;
- утверждение уставов и/или/ положений, определяющих их статус и деятельность;
- осуществление конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

УНИВЕРСИТЕТОМ

- принятие решений по вопросам присвоения ученых званий;

- представление к почетным званиям и наградам;

- присвоение звания почетного доктора университета;

- назначение персональных стипендий и стипендии Ученого совета университета;

- утверждение правил внутреннего распорядка;

- внесение изменений и дополнений в Устав университета;

- делегирование части своих прав и полномочий структурным подразделениям;

- утверждение редактора газеты университета.

Все решения Ученого совета университета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми сотрудниками университета.

2.3 Ректор

2.4 Руководителем университета является ректор, который:

- осуществляет руководство университетом и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты деятельности университета;

- действует в соответствии с существующим законодательством и настоящим Уставом от имени университета, представляя его во всех органах, учреждениях и организациях;

- обеспечивает исполнение настоящего Устава;

- создает, реорганизует и ликвидирует структурные подразделения университета по решению Ученого совета;

- утверждает штатные расписания и устанавливает должностные оклады в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета университета, является распорядителем кредитов;

- распоряжается имуществом, принадлежащим университету, и имуществом, переданным университету учредителями в хозяйственное пользование и оперативное управление;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов, в пределах своей компетенции и полномочий;

- назначает и освобождает от должности проректоров и директоров институтов;

- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;

- назначает и освобождает от должности назначаемых руководителей административных, учебных, научно-исследовательских подразделений, входящих в состав университета;

- осуществляет прием на работу и увольнение рабочих и служащих университета в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопросы премирования работников и обучающихся в университете в соответствии с порядком образования и расходования соответствующих фондов.

Должности ректора, директоров институтов и филиалов, проректоров, деканов и заведующих кафедрами могут быть заняты лицами в возрасте до 65 лет. Должности ректора, проректоров не могут быть заняты по совместительству.

Порядок избрания ректора:

- сроки проведения выборов ректора определяются Ученым советом после возникновения вакансии;
- кандидатов на должность ректора имеют право выдвигать собрания работников (советы) структурных подразделений, члены Ученого совета университета, учредители, допускается самовыдвижение;
- выдвижение кандидатур прекращается за месяц до проведения выборов;
- за 20 дней до выборов в газете университета дается краткая информация о всех кандидатах, выдвинутых и давших согласие баллотироваться на должность ректора;
- выборы проводятся тайным голосованием на заседании Ученого совета;
- ректор считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины членов Ученого совета;
- если ни один из баллотировавшихся кандидатов не набрал требуемого большинства голосов, то проводится повторное голосование с включением в бюллетень двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов; если и во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов членов совета, присутствовавших на заседании, то

объявляются повторные выборы.

Избранный ректор утверждается учредителями последующим заключением контракта.

2.4 Для подготовки стратегических вопросов развития университета и оперативного управления университетом ректор формирует специальный орган - ректорат.

В ректорат входят: ректор, проректоры, главный бухгалтер, деканы, директора институтов (при университете).

К компетенции ректората относятся:

- рассмотрение и подготовка сметы расходов университета и контроль за ее исполнением;
- распределение ставок профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение текущих вопросов по основным видам деятельности университета.

2.5 Структурная схема управления университетом представлена в Приложении 4.

2.6 Система управления структурными подразделениями, ее взаимоотношение с органами управления университета определены в их уставах или положениях, разрабатываемых самостоятельно структурными подразделениями и утверждаемых Ученым советом.

2.7 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций равно как политическая, религиозная и атеистическая пропаганда в университете не допускаются.

3. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Университет предоставляет гражданам РФ право на конкурсной основе получить бесплатное высшее профессиональное образование любого уровня по специальностям, финансируемым учредителями, если образование данного уровня получается впервые.

Прием в университет осуществляет приемная комиссия университета, формируемая на факультетах и кафедрах и утверждаемая приказом ректора. Она утверждает правила приема в университет для всех форм обучения, специальностей и уровней подготовки, включая экстернат, разрабатываемые на соответствующих отделениях факультетов и институтов. Правила приема регламентируют прием в университет. Правила приема публикуются университетом не позднее чем за месяц до приема документов и предлагаются для приобретения всем желающим.

Началом учебного года устанавливается 1 сентября.

Язык обучения - русский.

Продолжительность академического часа 45 минут.

Обучение в университете производится по утвержденным учебным планам и программам, содержание и качество обучения соответствует государственным стандартам.

Основными формами проведения учебных занятий являются: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, индивидуальная работа, самостоятельная работа - практика, курсовые и дипломные работы, магистерские и кандидатские диссертации.

Основными формами отчетности учащихся, фиксирующими прохождение учебных программ и качество полученных знаний, являются: экзамен, зачет, запись о прослушанном курсе, государственный экзамен, защита курсовых и дипломных работ, защита диссертаций.

Аудиторная учебная нагрузка студента не должна превышать 40 часов в неделю.

Общая продолжительность каникул студентов составляет не менее 8 недель за учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Права и обязанности студентов и слушателей.

Студентом университета является гражданин России или другой страны, зачисленный на обучение приказом ректора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Всем успевающим студентам, обучающимся с отрывом от производства, выплачивается стипендия. Размеры стипендии устанавливаются ПМПУ и не могут быть ниже установленного законодательством России минимального размера; или определяются условиями договора студента с предприятиями, организациями, учреждениями всех видов собственности, финансирующими обучение студента или слушателя.

Студенты ПМПУ имеют право:

- получать знания, соответствующие уровню развития науки и культуры, частично определять, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями университета, набор дисциплин обучения;
- посещать все виды учебных занятий в университете, а также в других учебных заведениях с разрешения их руководителей;
- обучаться по индивидуальным планам;
- участвовать через общественные организации и органы управления ПМПУ в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности вуза;
- создавать органы самоуправления;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, библиотеками, ин-

формационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ПМПУ;

- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- публиковать свои работы, в том числе в изданиях ПМПУ;

- посещать заседания кафедр;

- переходить из университета в другое учебное заведение, с согласия руководителей двух учебных заведений, а также менять формы обучения с согласия деканов соответствующих факультетов;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном порядке.

Студенты университета обязаны:

- соблюдать Устав ПМПУ, правила внутреннего распорядка в университете и общежитии;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- бережно относиться к имуществу университета и возмещать ущерб, причиненный университету.

Студент может быть отчислен, восстановлен и переведен внутри университета с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую в порядке, установленном нормативными документами и настоящим Уставом.

За нарушения предусмотренных Уставом ПМПУ обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из

университета, оформляемого приказом ректора.

По инициативе администрации студент может быть отчислен по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- как прекративший посещение занятий без уважительных причин;

- как не получивший зачетов в установленный срок и не допущенный к экзаменационной сессии;

- как не выполнивший учебный план и не допущенный к сдаче госэкзаменов;

- как получивший неудовлетворительную оценку на госэкзамене;

- за аморальное поведение или нарушение правил проживания в общежитии (по согласованию с профкомом студентов);

- в связи с нарушениями условий договора (для обучающихся по договорам).

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о соответствующем высшем образовании, квалификации и нагрудного значка установленного образца. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в вузе.

Студентам высшего учебного заведения, проявившим особые успехи в обучении и научных исследованиях, и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценкой "отлично", решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Преподаватели и сотрудники Поморского университета имеют право:

- реализовывать свою профессиональную деятельность;

- повышать квалификацию;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

- избирать и быть избранными в представительские органы управления университета;

- выбирать технологию, методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие своим индивидуальным способностям, материальным возможностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- пользоваться в установленном порядке библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ПМПУ;

- получать информацию у администрации университета, касающуюся своей работы и себя лично;

- участвовать в научных конференциях, дискуссиях, семинарах, публиковать свои научные доклады и учебно-методические разработки;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации и должностных лиц университета в установленном порядке;

- публиковаться в изданиях ПМПУ.

5.2 Преподаватели и сотрудники Поморского университета обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- уважать права и свободы, личные достоинства студентов и коллег по работе, всех граждан;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка;

- выполнять должностные обязанности;

- вести научные исследования, вовлекать в научно-исследовательскую работу студентов;

- повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

5.3 Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-управленческого, производственно-хозяйственного персонала определяются также должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

6. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется в университете через докторантуру, аспирантуру и прикрепление к кафедрам университета в качестве соискателей ученых степеней по перечню специальностей, утвержденных в установленном порядке.

Прием в докторантуру и аспирантуру осуществляется на основе ежегодно формируемого государственного заказа (плана приема).

Условия приема, а также требования к поступающим и обучающимся определяются соответствующими правилами и

иными документами, утвержденными Ученым советом университета, а также приказами и распоряжениями ректора университета.

Обучение на кафедрах соискателей ученых степеней, а также докторантов и аспирантов, принятых сверх плана приема, осуществляется на хозрасчетной основе.

Университет может переводить преподавателей - кандидатов наук на должности старшего научного сотрудника сроком до 2 лет для подготовки и защиты докторских диссертаций. Порядок перевода и требования к претендентам на такой перевод определяются соответствующими правилами.

Работникам университета, работающим над докторскими диссертациями, для ее завершения может быть предоставлен отпуск сроком до 12 месяцев.

Соискателям ученой степени кандидата наук ученым советом для завершения диссертации может быть предоставлен творческий отпуск сроком до 3 месяцев.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За университетом, в целях обеспечения его уставной деятельности, учредителем в соответствии с действующим законодательством закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Университету принадлежат права собственности на денежные средства, в том числе и валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.2 За университетом закрепляются в бессрочное бесплатное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки. Университет может сдавать в аренду без права выкупа или во временное пользование закрепленные за ним земельные участки.

7.3 Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности и использования, сдачи его в аренду без права выкупа, реализации по оптовому, розничному или договорным ценам, а также списывает в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства.

7.4 Университет передает в аренду или безвозмездное пользование своим подразделениям, учреждениям и организациям, входящим в единый учебно-научно-производственный комплекс, помещения и оборудование, необходимые для их деятельности, осуществляет материально-техническое обеспечение. Порядок взаимоотношений и финансовых расчетов между университетом и подразделениями, учреждениями и организациями, входящими в состав единого учебно-научно-производственного комплекса университета, определяются их уставами, внутренними положениями и договорами.

7.5 Университет вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ), предприятий, ассоциаций, комплексов, союзов, УМО и иных объединений, используя в качестве вклада в их уставный фонд имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются его собственностью.

7.7 Источниками финансирования и формирования имущества являются:

- средства Федерального бюджета и бюджетов различных уровней;
- имущество, переданное на праве оперативного управления учредителем;
- средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

7.8 Фонды университета образуются за счет экономии бюджетных средств по сметам, а также за счет превышения доходов, получаемых от деятельности университета, над расходами. Перечень, порядок формирования и использования фондов определяются

соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом университета.

7.9 Величина бюджетных средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание университета должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг (работ), соответствующих профилю учебного заведения, формирование средств на выплату заработной платы, стипендии, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10 Финансирование университета за счет бюджетных средств осуществляется учредителем в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, исходя из законодательства установленного уровня расходов на содержание и развитие высших учебных заведений. Сверх установленных заданий университет может осуществлять дополнительный прием студентов аспирантов, докторантов, стажеров и слушателей возмещением затрат на их обучение по договорам.

7.11 Университет самостоятельно определяет использование всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.12 Университет может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, занятия учащимися углубленным изучением предметов и других услуг) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.13 Университет вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности относится любая деятельность университета как образовательного учреждения:

- по сдаче в аренду основных фондов и имущества университета;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевым участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по оказанию консалтинговых, инженеринговых, лизинговых, факторинговых, информационных, маркетинговых, рекламных, аудиторских услуг;
- по ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

7.14 Деятельность по реализации предусмотренных Уставом университета продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход

реинвестируется непосредственно в университет и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в университете.

7.16 Университет выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или заказов. Университет заказывает выполнение работ и ока-

зание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

7.17 Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и повышения квалификации специалистов, совершенствование преподавательской деятельности, научно-исследовательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь сложившимися в этой области практикой и нормами, закрепленными международными соглашениями.

8.2 Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в университете, равно как и студентов, сотрудников и преподавателей университета в зарубежных образовательных и научных учреждениях, осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими федеральными государственными органами управления, а также по

договорам, заключаемым университетом с зарубежными либо отечественными учебными заведениями, или организациями, или на основе индивидуальных договоров.

8.3 Университет самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность и с этой целью вправе:

- приобретать, владеть, пользоваться и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом за границей;
- заключить от своего имени договоры и иные сделки внешнеэкономического и посреднического характера;
- учреждать отделения, представительства и иные организации и предприятия, в том числе и с правами юридического лица за границей;
- осуществлять за границей авторские и патентные права, приобретенные университетом или переданные ему в установленном порядке.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Университет ведет делопроизводство, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, информирует архив, предоставляет учредителю ежегодный

отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Университет может быть реорганизован или ликвидирован постановлением правительства Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА

Устав принимается на конференции сотрудников университета (КСУ).

К компетенции КСУ относятся:

- утверждение устава университета;
- делегирование своих прав Ученому совету;
- определение стратегических направлений развития университета.

Порядок КСУ, избрания делегатов, нормы представительства определяются Ученым советом университета.

Предложение экспертной комиссии: расширить права КСУ, подняв ее статус, сделав ее регулярно действующей, собираемой ежегодно или один раз в два года, заслушивающей отчеты ректора.

Конференция сотрудников университета по принятию Устава состоится 22 февраля в 14.30 в актовом зале учебного корпуса № 2.

ДЛЯ ЗАМЕЧАНИЙ

УНИВЕРСИТЕТ

Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности и использования, сдачи его в аренду без...

7.3 Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности и использования, сдачи его в аренду без...

Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности и использования, сдачи его в аренду без...

7.5 Университет вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществах), ассоциаций, комплексов, союзов, ОМО и иных объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, переданное в оперативное управление...

- имущество, переданное на праве оперативного управления учреждением; средства, полученные от осуществления различных видов предпринимательской деятельности; кредиты банков и других кредиторов; добровольные пожертвования и иные средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных и зарубежных источников.

УНИВЕРСИТЕТ

Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности и использования, сдачи его в аренду без...

7.17 Университет может оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся по...

Университет может оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся по...

7.13 Университет вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности университета относятся:

- по сдаче в аренду основных фондов и иного имущества; по оказанию консультационных, информационных, рекламных, аудиторских услуг; по оказанию прочих услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации; по доверительному управлению имуществом; по осуществлению операций с ценными бумагами и получению доходов (дивидендов) от них; по оказанию консалтинговых, информационных, маркетинговых, информационных, рекламных, аудиторских услуг; по оказанию прочих услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации; по собственному производству продукции.